

Serokomla, 9.12.2016r.

OGŁOSZENIE
KIEROWNIKA GMINNEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W SEROKOMLI

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Zakład usług Komunalnych w Serokomli
ul. Warszawska 21
21-413 Serokomla

II. Stanowisko urzędnicze: Referent (pełny etat)

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo umyślne skarbowe
4. Nieposzlakowana opinia
5. Wykształcenie minimum średnie preferowane kierunki: ekonomiczny, ochrona środowiska, informatyka
6. Biegła umiejętność obsługi komputera
7. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz praw do korzystania z samochodu lub innego pojazdu mechanicznego
9. Dobra znajomość terenu Gminy Serokomla

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi urządzeń elektronicznych
2. Sumienność w wykonywaniu swoich obowiązków
3. Wysoka kultura osobista
4. Brak nałogów
5. Umiejętność pracy w terenie oraz w zespole
6. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dokonywanie odczytów wodomierzy
2. Inkasowanie należności za wodę pobraną z wodociągu i odprowadzane ścieki do kanalizacji oraz wystawianie faktur za pomocą przenośnego komputera inkasenckiego

3. Wykonywanie raportów i rozliczanie zebranych pieniędzy we właściwy sposób i terminach określonych odrębnymi przepisami
4. Plombowanie wodomierzy i prowadzenie ewidencji zakładanych plomb
5. Dokonywanie sprawdzeń poprawności działania przyłączy i wodomierzy
6. Rozliczanie podatku VAT
7. Dostarczanie wezwań za nieuregulowane należności za pobór wody i odprowadzanie ścieków
8. Umiejętne stosowanie Kodeksu Postępowania Administracyjnego
9. Wykonywanie innych poleceń kierownika GZUK dotyczących pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i ustalonym w umowie rodzajem pracy.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV)
2. Kserokopia prawa jazdy
3. Kserokopie świadectw pracy
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Referencje
6. Oryginał kwestionariusza osobowego
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
9. Oświadczenie :” Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2015 roku Dz. U. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2014 roku Dz. U. poz.1202 z późn. zm.)”.

VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

VIII. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent*”

W terminie do 19 grudnia 2016r. do godz. 15⁰⁰.

- Osobiście – w biurze GZUK w Serokomli
- Poczta na adres:

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Serokomli
ul. Warszawska 21
21-413 Serokomla

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeśli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia **19.12.2016r.**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Serokomli. O terminie postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Do testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Serokomla oraz opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej GZUK.

Kierownik

/Ewa Mazur/